

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΙΑΡΤΟΥ-ΕΛΙΚΩΝΙΔΕΣ ΜΟΥΣΕΣ		Διεύθυνση:Λ.Δημοκρατίας& Διομήδη Κομνηνού Αλιάρτος	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	0708010		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2268022722	FAX	2268022722
e-mail	mail@gym-aliart.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gym-aliart.voi.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τριάντης Λουκάς	
Υποδιευθύντρια		Πάλλη Ιωάννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Ρίζου Σταματίνα	
Αριθμός Πρωτοκόλλου		312/04-10-2024	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΛΙΑΡΤΟΥ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Αλιάρτου περιλαμβάνει το σύνολο των κανόνων που εφαρμόζονται στη σχολική ζωή, τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες των μαθητών, των καθηγητών, του Διευθυντή του σχολείου και του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Γυμνασίου μας .

Στόχος του παρόντος Κανονισμού αποτελεί η τήρηση και εφαρμογή της λογικής που αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού, διδακτικού και κοινωνικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίσει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, ώστε οι μαθητές να βρουν άριστες συνθήκες προκειμένου να ωριμάσουν, να εκπαιδευτούν και να ενταχθούν με ομαλό τρόπο μελλοντικά στην κοινωνία.

Στο πλαίσιο αυτό, το περιεχόμενο του παρόντος κανονισμού δεν στοχεύει κατά κανένα τρόπο στο να περιορίσει την ελευθερία, την πρωτοβουλία καθώς και τη δημιουργική δραστηριότητα των μαθητών/τριών του σχολείου μας. Αντίθετα, επειδή το σχολείο μας επιθυμεί να διασφαλίσει τα παραπάνω με το τον πλέον οργανωμένο τρόπο, προχωρά στη επικαιροποίηση του κανονισμού του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΛΙΑΡΤΟΥ με την πρόθεση να θεμελιώσει το καλύτερο κλίμα συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα σε όλους τους παράγοντες της σχολικής διαδικασίας με κοινή τους συναίνεση. **Η επικαιροποίηση του παρόντος κανονισμού έγινε κατόπιν εισήγησης του Δ/τη του Σχολείου, με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου των Διδασκόντων-ουσών, του Σχολικού Συμβουλίου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου.** Οι κανόνες λειτουργίας

του σχολείου έχουν σαν βασικά δομικά στοιχεία το σεβασμό στην τήρησή τους, τη δικαιοσύνη και την αντικειμενικότητα .

Ελπίδα όλων μας είναι οι μαθητές/τριες του Γυμνασίου μας, με την καθοδήγηση του Διευθυντή και των καθηγητών, να τηρήσουν συνειδητά τον παρόντα κανονισμό, όχι ασφαλώς από φόβο για τις κυρώσεις, αλλά με ελεύθερη επιλογή και εμπιστοσύνη στην αναγκαιότητα και χρησιμότητά του για τη δημοκρατική συνύπαρξη στο σύνολο της Σχολικής Κοινότητας.

Στο πλαίσιο αυτό ο «κανονισμός» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

ΓΟΝΕΙΣ

Κηδεμόνες του μαθητή είναι οι φυσικοί γονείς του, εκτός εάν για λόγους ανωτέρας βίας έχουν εξουσιοδοτηθεί νόμιμα από αυτούς άλλα πρόσωπα .

Οι κηδεμόνες :

1. Εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο (γίνεται πλέον αυτόματα με ηλεκτρονική εγγραφή απευθείας από το Δημοτικό σχολείο που φοιτά στην ΣΤ' δημοτικού)
2. Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και ελέγχουν τα email τους ώστε να λαμβάνουν άμεση ενημέρωση.
3. Επικοινωνούν με το σχολείο όπου θα του παρέχονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις σε οποιοσδήποτε απορίες έχουν .
4. Παρακολουθούν με ενδιαφέρον και συστηματικά τη φοίτηση, το ήθος και την σχολική επίδοση του μαθητή και ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως για ειδικά προβλήματα (οικογενειακά, υγείας, δυσλεξίας, μαθησιακά, συμπεριφοράς κ .α.) για να αποφεύγονται λάθη από άγνοια.
5. Συμμετέχουν ενεργά στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών .
6. Οι γονείς δεν παρεμβαίνουν στο παιδαγωγικό έργο των καθηγητών, του συλλογικού τους οργάνου και της Διεύθυνσης του σχολείου, τους οποίους πρέπει να εμπιστεύονται ως προς τις κρίσεις, την αντικειμενικότητα, τη χορήγηση ορθών και ολοκληρωμένων επιστημονικών γνώσεων, την αξιολόγηση και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών . Συνεργάζονται και γίνονται αρωγοί, όταν χρειάζεται, ώστε από κοινού να επιτυγχάνεται καλύτερο έργο, προς όφελος των παιδιών.
7. Εγκρίνουν τη συμμετοχή των μαθητών σε ατομικές ή ομαδικές εκδηλώσεις του σχολείου (εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις, συμμετοχή σε ομιλίες και ημερίδες, διαγωνισμούς), εκτός των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στα

πλαίσια της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (συμμετοχή σε προγράμματα κτλ) και, πάντως, εντός της εκπαιδευτικής νομοθεσίας .

8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές, προκειμένου αυτοί να εγγράφονται και να παρακολουθούν μαθήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας ή Φροντιστηριακά Τμήματα που δημιουργούνται κατ'έτος στο Γυμνάσιο Αλιάρτου .
9. Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσέρχονται στις Τακτικές Ομαδικές Ενημερωτικές Συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου. Επίσης προσέρχονται στο σχολείο μετά από ενημέρωση τους για την χορήγηση των ελέγχων προόδου κάθε τετραμήνου, τηρώντας τα μέτρα και το υγειονομικό πρωτόκολλο όσο διάστημα επικρατεί η πανδημία (COVID).
- 10. Οι γονείς μεριμνούν για τους ελέγχους σε περίπτωση που υπάρχουν συμπτώματα και υπάρχει στενή επαφή με κρούσμα COVID κάνοντας στα παιδιά τους (SELF TEST, RAPID TEST).**

Η συνεργασία μεταξύ γονέων και καθηγητών είναι σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη, ομαλή και σε ήρεμο κλίμα σχολική ζωή, στοιχεία που παίζουν σημαντικό ρόλο στην πρόοδο των μαθητών. Γι αυτό οι καθηγητές θα δέχονται τους γονείς για ενημέρωση και συνεργασία κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες. Το πρόγραμμα επισκέψεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

ΕΓΓΡΑΦΗ- ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Η ηλεκτρονική εγγραφή στην Α΄ τάξη πραγματοποιείται μέχρι τις 30 Ιουνίου. Εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16^ο έτος της ηλικίας του η εγγραφή/ανανέωση εγγραφής στο Γυμνάσιο πραγματοποιείται αυτεπάγγελτα με την παραλαβή απολυτηρίου Δημοτικού ή την έκδοση αποτελεσμάτων στις υπόλοιπες τάξεις.
2. Η β΄ ξένη γλώσσα συνεχίζεται με την διδαχθείσα δεύτερη ξένη γλώσσα στην ΣΤ΄ δημοτικού.
3. Μετεγγραφές μαθητών γίνονται από 1^η Σεπτεμβρίου έως 30 Μαρτίου κάνοντας αίτηση και προσκομίζοντας αντίστοιχα δικαιολογητικά.
4. Οι γονείς των μαθητών της Α΄ Γυμνασίου από 11 έως 30 Σεπτεμβρίου πρέπει να προσκομίσουν το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή** και να ενημερώνουν τον Δ/ντη του Σχολείου για τυχόν προβλήματα υγείας και συμπεριφοράς.

ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Απαλλαγή προβλέπεται μόνο για λόγους υγείας ή κάποιας μόνιμης ή παροδικής πάθησης ή ειδικής μειονεξίας.

Για την απαλλαγή απαιτούνται:

-Αίτηση του κηδεμόνα

-Ιατρική βεβαίωση κρατικού νοσοκομείου.

-Τα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο.

-Η ιατρική βεβαίωση δεν απαιτείται, εφόσον η πάθηση αναφέρεται στο Α.Δ.Υ. μαθητή.

-Την αίτηση απαλλαγής εξετάζει ο Διευθυντής με τον Διδάσκοντα-ουσα καθηγητή-τρια και τον υπεύθυνο του Τμήματος, συντάσσεται σχετική πράξη στο βιβλίο πράξεων των Διδασκόντων στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες τις οποίες θα συμμετέχει ο μαθητής-τρια στην ώρα διεξαγωγής του μαθήματος.

ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ

Στους μη Χριστιανούς Ορθόδοξους μαθητές/-τριες, δηλαδή σε αλλόθρησκους, ετερόδοξους, άθρησκους, άθεους και αγνωστικιστές που επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, παρέχεται - βάσει σχετικής υπουργικής εγκυκλίου (Αποφ. 106646/ΓΔ4/02-09-2022 (ΦΕΚ 4644/Β'/02-09-2022) - η δυνατότητα να απαλλαγούν από την παρακολούθηση του μαθήματος των Θρησκευτικών υποβάλλοντας σχετική Αίτηση στον Διευθυντή του σχολείου σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται το εξής: «*Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή (μου ή του παιδιού μου) στο μάθημα των Θρησκευτικών*». Η Αίτηση παραλαμβάνεται από τον Διευθυντή χωρίς την έκφραση/διατύπωση διαπιστωτικού τύπου ερωτημάτων για τις θρησκευτικές - ή μη θρησκευτικές - πεποιθήσεις των μαθητών ή των γονέων αυτών. Την ευθύνη για το περιεχόμενο της Αιτήσεως αναλαμβάνει, εξ ολοκλήρου, ο/η υπογράφων/-ουσα την αίτηση μαθητής/-τρια (αν είναι ενήλικος/-η) ή οι γονείς/κηδεμόνες του(αν ο μαθητής/-τρια) είναι ανήλικος/-η. **Η Αίτηση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, υποβάλλεται εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους. Για το Σχολικό έτος 2022-23 η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης απαλλαγής είναι η Δευτέρα 19^η Σεπτεμβρίου 2022. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων-ουσών συντάσσει σχετική πράξη και αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται οι απαλλασσόμενοι-μενες μαθητές-τριες την ώρα του μαθήματος. Οι μαθητές-τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν επιτρέπεται να περιφέρονται εντός ή εκτός Σχολικής μονάδας ή να απουσιάζουν αδικαιολόγητα.**

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΡΟΛΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΠΟΙΟΙ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή που βρίσκεται το σχολείο του μαθητή, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του τέκνου τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση δε διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο.

ΜΑΘΗΤΕΣ

Οι βασικές αρχές της λειτουργίας του Γυμνασίου Αλιάρτου σε ό,τι αφορά στους μαθητές εστιάζονται στα εξής σημεία .

1. Διαμόρφωση κλίματος σχολικού περιβάλλοντος με κύρια στοιχεία το σεβασμό στις αξίες, στους θεσμούς, στην ένταξη και τους κανόνες της κοινωνικής ζωής.
2. Αναγνώριση και προβολή από τους εκπαιδευτικούς και το σχολείο γενικότερα των ιδιαιτέρων κλίσεων του κάθε μαθητή/τριας.
3. Αποδοχή των φυσικών, γλωσσικών, φυλετικών και θρησκευτικών διαφοροποιήσεων των μαθητών με σκοπό την βελτίωση του κοινωνικού κλίματος του Σχολείου και καλλιέργεια στάσεων και δεξιοτήτων που χρειάζονται οι μαθητές ως μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και ως μέλη μια δημοκρατικής αυριανής κοινωνίας.
4. Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες, σε εθνικές και θρησκευτικές εορτές, και σε αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις θεωρείται αναγκαία.
5. Σεβασμός στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των Μαθητικών Κοινοτήτων οι οποίες εκλέγονται με δημοκρατικές διαδικασίες από τους ίδιους τους μαθητές, οι οποίες λαμβάνονται σύμφωνα με τους κανόνες και τις διατάξεις των μαθητικών κοινοτήτων.
6. Καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές-μαθήτριες σε ό,τι σχετίζεται με την σχολική παρουσία, την ποιότητα των σχολικών χώρων, των κοινόχρηστων χώρων του προαυλίου χώρου και όλου του περιβάλλοντος του σχολείου.
7. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου πριν χτυπήσει το κουδούνι για την προσευχή, την οποία απαγγέλει μαθητής /τρια. Στην πρωινή συγκέντρωση για την προσευχή οφείλουν να προσέρχονται με τον απαιτούμενο σεβασμό και οι μαθητές άλλων εθνικοτήτων ή θρησκευτικών δογμάτων, ώστε να είναι κατά την διαδικασία ενημέρωσης των μαθητών σχετικά με διάφορα ζητήματα της σχολικής ζωής.

8. Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να εισέλθει στην αίθουσα μετά τον διδάσκοντα καθηγητή.
9. Οι μαθητές που καθυστερούν κατά την πρώτη ώρα ή οποιαδήποτε άλλη ώρα θα προσέρχονται οπωσδήποτε στο γραφείο του Διευθυντή για να αναφέρουν το λόγο καθυστέρησης. Εξάριση αποτελούν οι μαθητές που μετακινούνται καθημερινά με λεωφορείο ΚΤΕΛ από και προς το σπίτι τους και μόνο όταν υπάρχει καθυστέρηση που οφείλεται στο μέσο μεταφοράς.
10. Η φοίτηση των μαθητών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι μαθητές-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
11. Οι μαθητές οφείλουν να είναι εφοδιασμένοι με όλα τα υλικά τα οποία είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση των μαθημάτων της ημέρας και έχουν καθοριστεί από τους διδάσκοντες καθηγητές (Όργανα για το μάθημα των μαθηματικών π.χ χάρακα, διαβήτη, γνώμονα, φόρμα για το μάθημα της Γυμναστικής, χρώματα, πινέλα για το μάθημα των καλλιτεχνικών).
12. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα βιβλία και τετράδια.
13. Τα μαθητικά βιβλία αποτελούν δημόσια περιουσία και δεν επιτρέπεται η καταστροφή τους.
14. Οι μαθητές κατά την διάρκεια του μαθήματος δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.
15. Δεν επιτρέπεται η χρήση **κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση** , εντός των Σχολικών χώρων-κτηρίων και υπαίθριων χώρων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου παιδείας. Οι παραβάτες τιμωρούνται.
16. Οι μαθητές /τριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό.
17. Σε περίπτωση διαφωνίας τους με τη γνώμη καθηγητή/τριας ή συμμαθητή/τριας, διατυπώνουν τις αντιρρήσεις τους με ηρεμία και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς επιθετική, ειρωνική ή υποτιμητική διάθεση. Είναι αυτονόητο ότι με ανάλογο τρόπο θα αντιμετωπίζονται από όλους τους εκπαιδευτικούς σε παρόμοιες περιπτώσεις.
18. Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα όλων των τεστ, διαγωνισμάτων ή εργασιών που γράφουν στο σχολείο ή στο σπίτι. Οι βαθμοί των τετραμήνων θα ανακοινώνονται **μόνο** μέσω ελέγχων στους γονείς.

19. Κατά την διάρκεια του μαθήματος, δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.
20. Κατά τη διάρκεια τεστ ή διαγωνισμάτων, δεν υπονομεύουν την διαδικασία με αντιγραφή ή συνεννοήσεις κάθε είδους. Αντίθετα συμμορφώνονται προς τις οδηγίες και φυσικά δεν επιτρέπεται να αρνηθούν ατομικά ή συλλογικά τις προγραμματισμένες διαδικασίες. Οι μαθητές που ολοκληρώνουν την ωριαία δοκιμασία πριν το τέλος της διδακτικής ώρας, παραμένουν στην αίθουσα.
21. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή απουσίας καθηγητή /τριας τα τμήματα είναι υποχρεωμένα να ενημερώσουν τον Διευθυντή και να υπακούσουν στις εντολές του.
22. Οι μαθητές που στη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής παίζουν ποδόσφαιρο ή μπάσκετ δεν επιτρέπεται να φωνάζουν ή να χειροδικούν και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία των άλλων συμμαθητών τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να συνεχίζουν το παιχνίδι μετά την έναρξη του διαλείμματος. Δεν φορούν βραχιόλια, δαχτυλίδια και σκουλαρίκια βάζοντας σε κίνδυνο την σωματική τους υγεία και την υγεία των άλλων.
23. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εξέρχονται οπωσδήποτε στο προαύλιο σε περίπτωση καλοκαιρίας ή παραμένουν στους διαδρόμους εκτός αίθουσας, σε περίπτωση κακοκαιρίας και τα παράθυρα των αιθουσών είναι ανοιχτά.
24. Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων (**υπάρχει το κυλικείο για αυτό**), ούτε για άλλο οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Δ/νσης ή του εφημερεύοντα καθηγητή. Ούτε στο διάλειμμα δέχονται οποιαδήποτε υπηρεσία ταχυμεταφοράς.
25. Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.
26. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα για λόγους προστασίας της υγείας των μαθητών/τριών, αλλά κυρίως προς αποτροπή εθισμού τους σε αυτό.
27. Το ντύσιμο και γενικά η εμφάνιση των μαθητών/τριών κατά την διάρκεια του σχολικού προγράμματος θα πρέπει να βρίσκεται στα πλαίσια ευπρέπειας, χωρίς ακρότητες και υπερβολές που μπορεί να προκαλούν το κοινό αίσθημα.
28. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή η με άλλους τρόπους ρύπανση θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Μαθητής/τρια ή τμήμα που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο σχολικό περιβάλλον θα αναλαμβάνει το **κόστος και τον κόπο αποκατάστασης**.
29. Τα πενταμελή συμβούλια τμημάτων μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που συμμαθητές/τριες προκαλούν προβλήματα στις τάξεις.
30. Αιτήματα, προτάσεις, σκέψεις και απόψεις των μαθητών μεταφέρονται και συζητούνται με το Διευθυντή του Γυμνασίου και το Σύλλογο των Διδασκόντων από τριμελές προεδρείο του εκλεγμένου δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Οι θέσεις του τριμελούς προεδρείου δεν είναι προσωπικές και

απηχούν θέσεις ολόκληρης της μαθητικής κοινότητας. Επί μέρους θέματα και προβλήματα αντιμετωπίζονται από τους Υπευθύνους Καθηγητές.

31. Οι μαθητές και μαθήτριες που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες) οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των καθηγητών/τριών συνοδών και να συνεργάζονται μαζί τους χωρίς αντιρρήσεις και γκρίνια, για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών.
32. Οι μαθητές και μαθήτριες κατά την διάρκεια του ταξιδιού **φορούν τις ζώνες ασφαλείας** και δεν σηκώνονται από τις θέσεις τους για οποιοδήποτε λόγο.
33. Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία- ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα **αποκαθίστανται οικονομικά από τους ιδίους τους υπαίτιους οι οποίοι θα τιμωρούνται αυστηρά.**
34. Σε περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχείο απαγορεύεται να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων και να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους.
35. Το σχολείο γενικά **διατηρεί το δικαίωμα να τιμωρεί** μαθητή/τρια που παραβαίνει συστηματικά τους κανονισμούς ή παρεκτρέπεται με οποιονδήποτε τρόπο κατά την διάρκεια της εκδρομής. **Φυσικά διατηρεί και την ελπίδα ότι δεν θα χρειαστεί να κάνει χρήση του δικαιώματος, προσδοκώντας τη συνεργασία και κατανόηση των μαθητών/τριών του.**

ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΜΕ ΤΟΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ

- **Δεν θα εκφοβίζουμε τους άλλους.**
 - **Θα προσπαθήσουμε να βοηθήσουμε τους μαθητές που εκφοβίζονται.**
 - **Θα προσπαθήσουμε να εντάξουμε μαθητές που για κάποιον λόγο έχουν αποκλειστεί/απομονωθεί .**
 - **Αν γνωρίζουμε ότι κάποιος είναι θύμα σχολικού εκφοβισμού , θα το αναφέρουμε σε έναν ενήλικα στο σχολείο και σε έναν ενήλικα στο σπίτι.**
 - **Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής και ο Δντης του σχολείου είναι πάντα στην διάθεση εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων /κηδεμόνων με σκοπό την επίλυση τυχόν προβλημάτων συμπεριφοράς και σχέσεων των μαθητών-τριών .**
36. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η.

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Οι καθηγητές αποτελούν κομβικό σημείο στη λειτουργία του σχολείου, διότι έρχονται σε άμεση επαφή με τους μαθητές. Διαμορφώνουν το γενικό κλίμα, επιβάλλουν το κύρος τους και συντελούν στη διάπλαση του χαρακτήρα και της προσωπικότητας των μαθητών –μελλοντικών πολιτών της κοινωνίας.

Έτσι, οι καθηγητές:

1. Δρουν σαν σύνολο, με ενιαία γραμμή και αντιμετώπιση των προβλημάτων του σχολείου και μεταφέρουν την ενημέρωση από και προς τους μαθητές. Οι σχέσεις μεταξύ τους αποτελούν παράδειγμα προς μίμηση για τους μαθητές.
2. Γνωρίζουν λεπτομερώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τα προβλήματα ενός εκάστου των μαθητών, επιλύουν προβλήματα και εξομαλύνουν διαφορές.
3. Διδάσκουν όχι μόνον τα γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τις πανεπιστημιακές τους σπουδές, αλλά κυρίως ήθος, αξιοπρέπεια, σεβασμό στις αξίες και στις διαφορετικές απόψεις.
4. Αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ των μαθητών και της Διεύθυνσης.
5. Ανακαλύπτουν τις ιδιαίτερες κλίσεις των μαθητών και τους ωθούν προς την καλλιέργεια και την ανάπτυξή τους.
6. Συνεργάζονται μεταξύ τους, ιδιαίτερα όσοι διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα και ανταλλάσσουν απόψεις.
7. Εξαντλούν το υποχρεωτικό τους διδακτικό ωράριο και παραμένουν στο χώρο του σχολείου, προκειμένου να διεκπεραιώσουν εργασίες, προγράμματα ή άλλες υποθέσεις.
8. Δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς και τα προβάλλουν στους μαθητές, στους γονείς και κατ' επέκταση στην τοπική κοινωνία.
9. Επιμορφώνονται συνεχώς πάνω στα γνωστικά τους αντικείμενα και ενημερώνονται για τους νέους τρόπους διδασκαλίας και προσέγγισης των μαθητών, καθώς και για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία και διδακτική πράξη.
10. Παρακολουθούν και μελετούν τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που κοινοποιούνται στο σχολείο.
11. Εκτελούν στο ακέραιο τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία (τήρηση ωραρίου, εκτέλεση εφημεριών, ενημέρωση των βιβλίων ύλης, απαγόρευση εισόδου σε πρόσωπα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική κοινότητα, παρακολούθηση κλαδικών σεμιναρίων και ημερίδων, υλοποίηση προγραμμάτων κλπ).
12. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου η σχολική μονάδα να είναι ευνομούμενη και το έργο της να είναι αποτελεσματικό.

13. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο και ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες.
14. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την επίλυση θεμάτων και προωθούν στη Διεύθυνση καινοτόμες ιδέες για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
15. Έχουν την ευθύνη για την διεκπεραίωση των πάγιων εργασιών που τους αναθέτει ο Σύλλογος των Διδασκόντων Καθηγητών κατά την κατανομή εργασιών και αρμοδιοτήτων.
16. Σέβονται τις επί μέρους ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών (κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές, γενετικές, γλωσσικές, φυλετικές).
17. Επιβάλλουν το σεβασμό εντός και εκτός των αιθουσών διδασκαλίας.
18. Απονέμουν δικαιοσύνη.
19. Αξιολογούν δικαίως τους μαθητές, διαχωρίζοντας την αξιολόγηση των γνωστικών αντικειμένων από την αξιολόγηση της συμπεριφοράς των μαθητών.
20. Θεωρούν ότι δεν υπάρχουν ερωτήσεις ή απορίες άνευ νοήματος εκ μέρους των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
21. Θεωρούν ότι όλα τα γνωστικά αντικείμενα έχουν την ίδια βαρύτητα και αξία για τη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών.
22. Αποφεύγουν να απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου για την επίλυση μαθητικών θεμάτων που οι ίδιοι μπορούν να διευθετήσουν μέσω του διαλόγου με τους μαθητές.
23. Εγγράφουν στο Ποινολόγιο με πλήρη αιτιολόγηση τις ποινές που επιβάλλουν με φειδώ στους μαθητές.
24. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών.
25. Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στη διαχείριση και αξιοποίηση των φυσικών πόρων.
26. Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις και στο σκεπτικό λήψης τους από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών.
27. Ενημερώνουν τους Γονείς και Κηδεμόνες με Υπηρεσιακά Σημειώματα ή τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (αρχικά στις 30 απουσίες).
28. Προτείνουν λύσεις για μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακά προβλήματα και προωθούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή, τις απαραίτητες διαδικασίες αντιμετώπισής τους.
29. Δέχονται τους γονείς και συνεργάζονται μαζί τους σε **καθορισμένες ημέρες και ώρες**.
30. Δικαιώνουν το ρόλο του εκπαιδευτικού στο κοινωνικό σύστημα.
31. Δεν κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου στην τάξη, ούτε καπνίζουν στους χώρους του Σχολείου.

32. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών αποτελεί το κυρίαρχο συλλογικό όργανο του σχολείου, το οποίο λαμβάνει σύννομες αποφάσεις καθολικής ισχύος.
2. Η ισχύς των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών υπερβαίνει αυτές των διδασκόντων καθηγητών και του Διευθυντού του σχολείου.
3. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων Καθηγητών συνεδριάζει εκτός ωραρίου διδασκαλίας και εντός του εργασιακού ωραρίου υπό την Προεδρία του Διευθυντή του Γυμνασίου, σε ειδικές Τακτικές Παιδαγωγικές Συνεδριάσεις κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και προκειμένου για έκτατα και οξέα γεγονότα ή θέματα σε Έκτακτες Συνεδριάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας .
4. Οι αποφάσεις του Συλλόγου είναι σεβαστές και εφαρμοστέες από την ολομέλεια των καθηγητών και μαθητών του σχολείου.
5. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων καθηγητών εγγράφονται στο Βιβλίο Πρακτικών του Γυμνασίου και θεωρούνται επίσημα έγγραφα και αποφάσεις.
6. Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών αφορούν άμεσα όλη τη μαθητική κοινότητα και, έμμεσα την ευρύτερη κοινωνία, με την έννοια ότι πολλές αποφάσεις έχουν σαν τελικούς αποδέκτες τους γονείς των μαθητών και την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Ως εκ τούτου, το κύρος και η ισχύς των αποφάσεων έχουν υπεύθυνο και καθολικό χαρακτήρα.
7. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να δεχτεί παρατηρητές κατά τις συνεδριάσεις του, οι οποίοι όμως δεν μπορούν να παρευρίσκονται στην ψηφοφορία για την λήψη αποφάσεων.

ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ –ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Ο σεβασμός, η ηπιότητα και η ευγένεια είναι, χωρίς αμφιβολία, θεμελιώδεις προϋποθέσεις για τη συνεργασία και των μαθητών/τριών μεταξύ τους αλλά και μεταξύ μαθητών και καθηγητών.
2. Η συμπεριφορά μαθητών/τριών στο σχολικό χώρο πρέπει να αποκλείει τις βωμολοχίες, τις απειλές, τα βάνουσα αστεία, τη χειροδικία και γενικά κάθε

βία, λεκτική, σωματική ή ψυχολογική. Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές δικαιούνται να αντιμετωπίζονται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο από το εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε βαθμίδας.

3. Η ίδια συμπεριφορά πρέπει να τηρείται από όλους και προς το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.
4. Καλό είναι, σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος οι μαθητές/τριες να ενημερώνουν τους γονείς τους με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις που έχουν στόχο να καλύψουν την προσωπική τους ευθύνη, **εάν υπάρχει**. Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται σε αυτές τις περιπτώσεις στο σχολείο για άμεση και αναλυτική ενημέρωση σχετικά με τα εκάστοτε παρουσιαζόμενα προβλήματα. Είναι αυτονόητο ότι η ίδια διάθεση ειλικρίνειας και ανάληψης ευθυνών θα διέπει και την συμπεριφορά των καθηγητών.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου.

Η ύπαρξη του Συλλόγου είναι απαραίτητη για την ορθή και ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών του Συλλόγου των Διδασκόντων-ουσών της σχολικής μονάδας και του Διευθυντή του σχολείου.

Όμως το γενικότερο κλίμα που επικρατεί στη σχολική μονάδα στηρίζεται στη συνεργασία όλων των μερών και φορέων που συμμετέχουν στη λειτουργία της.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο Σχολικό Συμβούλιο έργο του οποίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, συμμετέχουν επτά (7) μέλη ως εξής: Πρόεδρος ο Δ/ντης του Γυμνασίου, Αντιπρόεδρος ένας Δημοτικός Σύμβουλος, τρία μέλη από το Σύλλογο των Διδασκόντων-ουσών, ένας Δημοτικός Υπάλληλος και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το κυλικείο πρέπει να είναι εφοδιασμένο μόνο με τα επιτρεπτά προϊόντα από τις αγορανομικές διατάξεις.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια στο χώρο του κυλικείου, να μη φωνασκούν και να μην ρυπαίνουν τους χώρους αλλά να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων.

Οι μεγαλύτεροι μαθητές οφείλουν να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα τους μικρότερους σε ηλικία μαθητές.

Οι μαθητές μπορούν να φέρουν φαγώσιμα από το σπίτι τους. **Σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπονται οι παραγγελίες ή αγορές από καταστήματα εστίασης εκτός του σχολείου.**

Το κυλικείο του σχολείου δεν εξυπηρετεί μαθητές όμορων σχολείων, παρά μόνο μαθητές του σχολείου που ανήκει και σύμφωνα με την προκήρυξη του διαγωνισμού της Β/θμιας Σχολικής επιτροπής του Δήμου.

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Ως απουσιολόγος σε κάθε τμήμα ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ο μαθητής που συγκέντρωσε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος τη μεγαλύτερη βαθμολογία (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
2. Οι απουσιολόγοι έχουν την απόλυτη ευθύνη να παίρνουν οι ίδιοι τα απουσιολόγια στην αρχή της πρώτης ώρας και να τα καταθέτουν με τη λήξη του ωραρίου στο γραφείο των καθηγητών.
3. Κατά την έναρξη **κάθε διδακτικής ώρας** ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο και στη συνέχεια το παραδίδει στον καθηγητή να το υπογράψει.
4. Όταν κάποιος μαθητής είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, ο απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.
5. Η καταχώρηση των απόντων γίνεται με μεγάλη προσοχή, ενώ κάθε προσπάθεια απόκρυψης απόντος μαθητή ή μαθήτριας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
6. Τα απουσιολόγια διατηρούνται καθαρά και δεν περιφέρονται στα χέρια μαθητών για διάφορους λόγους. Η ενημέρωση για τις απουσίες θα γίνεται **μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.**
7. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης ονόματος, αυτό δεν σβήνεται αλλά γράφεται στο χώρο των παρατηρήσεων η φράση (λάθος καταχώρηση) και υπογράφεται.
8. Ο απουσιολόγος ενημερώνει τον υπεύθυνο του τμήματος με ειδικό σημείωμα που προσκομίζει κατά το πρώτο διάλειμμα για τους απόντες, προκειμένου να γίνει τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Την καθαριότητα των χώρων αναλαμβάνει η καθαρίστρια του σχολείου. Η καθαρίστρια υποχρεούται να εκτελεί καθημερινά το έργο που της έχει ανατεθεί.

Σκουπίζει, καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά: τον περίβολο του σχολείου, το γραφείο του Δ/ντη, το γραφείο των καθηγητών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα τζάμια κλπ.

Ακολουθούνται οι κανόνες υγιεινής ιδιαίτερα σε περιπτώσεις που ακολουθούνται τα πρωτοκόλλα με σκοπό την προστασία της υγείας των μαθητών μας.

Το ωράριο καθορίζεται και τηρείται σύμφωνα με την σύμβαση εργασίας που έχει υπογραφεί με την σχολική επιτροπή Β/θμιας εκπ/σης . Ωράριο 8.30-14.30

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει τις πιο πολλές ευθύνες για την άριστη λειτουργία του σχολείου. Είναι αυτός που πρέπει να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του σχολείου, διαθέτοντας υψηλό κύρος, πειθώ, διοικητικές γνώσεις και εμπειρία, καθώς θα πρέπει να γίνεται κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται το κύρος του.

1. Φροντίδα και υποχρέωσή του είναι η οργάνωση και πραγματοποίηση του έργου της γυμνασιακής εκπαίδευσης, η ικανοποίηση των αναγκών των καθηγητών, του λοιπού προσωπικού και των μαθητών του σχολείου.
2. Ο Διευθυντής σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών και τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την εφαρμογή των κανόνων της χρηστής διοίκησης.
3. Προσόντα του Διευθυντή είναι το ενδιαφέρον για τους μαθητές και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, η απονομή δικαιοσύνης, η μέριμνα για τη λειτουργία της σχολικής κοινότητας ως ομάδας, η εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.
4. Ο Διευθυντής γνωρίζει επακριβώς και ανά πάσα στιγμή την κατάσταση που επικρατεί στο σχολικό περιβάλλον. Δείχνει απόλυτο ενδιαφέρον για τα τεκταινόμενα, φροντίζοντας η παρουσία του να είναι διακριτική.
5. Οι μαθητές αισθάνονται ότι ο Διευθυντής αποτελεί πηγή δικαίων λύσεων για τα προβλήματά τους. Η ανοχή σε ακραία φαινόμενα ενδέχεται να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και ομαλή λειτουργία του σχολείου και, επομένως, καθήκον του είναι να παρατηρεί, να αποδοκιμάζει πράξεις ή φαινόμενα, να επιβάλλει ποινές όταν αυτό είναι αναγκαίο, αλλά και να επαινεί, να προβάλλει και να αναδεικνύει το θετικό κλίμα που δημιουργείται από ενέργειες μαθητών και καθηγητών.
6. Ο Διευθυντής συνεργάζεται στενά με τους διδάσκοντες καθηγητές (με τους οποίους αποτελεί ολότητα), τους συμβουλεύει και τους καθοδηγεί, σεβόμενος το έργο τους και την προσωπικότητά τους. Τους αφήνει περιθώρια να αναλαμβάνουν πρωτοβουλία για τη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους. Παρεμβαίνει μόνο σε περιπτώσεις που θεωρεί ότι θίγεται η αξιοπρέπεια και η ομαλή λειτουργία του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή θίγεται η αξιοπρέπεια και η ομαλή λειτουργία του σχολείου απέναντι σε τρίτους.
7. Ο Διευθυντής αναγνωρίζει τις αδυναμίες και τα λάθη του και αναλαμβάνει την ευθύνη γι αυτά.
8. Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής εκπροσωπούν το σχολείο σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός σχολικής μονάδας.
9. Οι μαθητές έχουν, για προσωπικά θέματα ,άμεση πρόσβαση στο Γραφείο του Διευθυντή. Ομαδικά θέματα Μαθητικών Κοινοτήτων επιλύονται από τους

Υπευθύνους Καθηγητές και τον Σύμβολο Σχολικής Ζωής και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις συζητούνται με το Διευθυντή ή και με το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών.

10. Ο Διευθυντής συνεργάζεται στενά με τους γονείς και το Συλλογικό τους όργανο, που είναι ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκπροσωπείται από το Διοικητικό του Συμβούλιο. Γνωστοποιήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο Γονέων και Κηδεμόνων θεωρούνται ότι είναι προς όλους τους γονείς των μαθητών του σχολείου.
11. Ο Διευθυντής συνεργάζεται και δέχεται εντολές από τις υπερκείμενες Αρχές (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιφερειακή Διεύθυνση Στερεάς Ελλάδος, Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Βοιωτίας), τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, συνεργάζεται με όλες τις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους επιστημονικούς, αθλητικούς και πολιτιστικούς φορείς και Ιδρύματα, τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τον ιδιωτικό φορέα, προκειμένου να προαχθεί η βελτίωση της παρεχόμενης παιδείας στους μαθητές του Γυμνασίου Αλιάρτου.
12. Ο Διευθυντής συνεργάζεται με τον εκλεγμένο πρώτο πολίτη του Δήμου Αλιάρτου-Θεσπιέων, τους Αντιδημάρχους, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Σχολική επιτροπή, την Δημοτική επιτροπή παιδείας και το Σχολικό Συμβούλιο, προς τους οποίους υποβάλλει αιτήματα για ικανοποίηση των αναγκών, προκειμένου να υπάρξει συνεχής βελτίωση των εγκαταστάσεων και των συνθηκών διαβίωσης των μαθητών του Γυμνασίου Αλιάρτου.
13. Ο Διευθυντής του σχολείου συνεπικουρούμενος από τους διδάσκοντες και τους εφημερεύοντες καθηγητές, οφείλει να ενημερώνει με τον προσφορότερο τρόπο τους κηδεμόνες των μαθητών, όταν οι τελευταίοι απουσιάζουν. Η ενημέρωση αυτή μπορεί να γίνεται προσωπικά ή τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά ακόμα και με ταχυδρομική επιστολή κατά την προσωπική εκτίμηση του Διευθυντή και κατά περίπτωση.
14. Ο Διευθυντής όταν επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά θέματα πρέπει να δείχνει αγάπη, και φροντίδα γι' αυτούς, καθώς η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες της κοινωνίας του σχολείου.
15. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς θεωρείται αρνητικό στοιχείο, αφού ο Διευθυντής κατά κύριο λόγο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παρατηρήσεις, τις συμβουλές και γενικότερα τα θετικά κίνητρα.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αναπληρώνει το Διευθυντή, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες. Τον βοηθάει στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνοντας ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του.

Καταρτίζει το πρόγραμμα εφημεριών.

Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε συνεργασία με τον διδάσκοντα που ορίζει ο Σύλλογος.

Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση των μαθητικών εκδηλώσεων και μαθητικών εκλογών.

Συντονίζει και συνεπικουρεί τους υπευθύνους τμημάτων στην καταχώρηση των απουσιών και την ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΩΡΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1η	8.10	8.55	45'	5'
2η	9.00	9.45	45'	10'
3η	9.55	10.40	45'	10'
4η	10.50	11.35	45'	10'
5η	11.40	12.25	45'	10'
6η	12.35	13.15	40'	5'
7η	13.20	14.00	40'	-

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις (ποινές). Τις πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλουν τα εξής όργανα:

1. Ο διδάσκων καθηγητής: Παρατήρηση-Σύσταση, Επίπληξη και Ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα.
2. Ο Διευθυντής του σχολείου: Όλες τις παραπάνω κυρώσεις και Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και (3) ημέρες.
3. Ο Σύλλογος διδασκόντων: Όλες τις παραπάνω κυρώσεις και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και (5) ημερών, αλλαγή τάξης, αποκλεισμό από δράσεις και εκδηλώσεις, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

4. Μαθητές που αποβάλλονται με αποβολή από τα μαθήματα, ενημερώνονται οι γονείς τους τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικά και οι μαθητές αποχωρούν από τον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του σχολείου απασχολούμενοι από τον Διευθυντή μέχρι την τελευταία ώρα του ωρολόγιου προγράμματος της τάξης τους.

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται είναι :

A. Παρατήρηση

B. Επίπληξη

Γ. Ωριαία απομάκρυνση

**Δ. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες
1-3 ο Διευθυντής και 1-5 με απόφαση Συλλόγου**

**E. αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις,
εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές
εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το
σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχο-
ντος σχολικού έτους, με απόφαση Συλλόγου.**

ΣΤ. Αλλαγή τμήματος, με απόφαση Συλλόγου

Ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος , με απόφαση Συλλόγου

Η παρατήρηση και η επίπληξη είναι οι ελαφρότερες των κυρώσεων, δεν καταχωρίζεται στα βιβλία του σχολείου και αποσκοπούν στην προειδοποίηση του μαθητή.

ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Το σχολείο θεωρώντας ότι οι σχολικοί περίπατοι και οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο και ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής τις διοργανώνει ώστε να έχουν ποιοτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα με απώτερο στόχο τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών σχετικά με ιστορικά και πολιτισμικά γεγονότα.

Η πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής –εκπαιδευτικής επίσκεψης γίνεται αφού:

1. Η συμμετοχή των μαθητών είναι τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των μαθητών του σχολείου.
2. Οι μαθητές έχουν προσκομίσει δήλωση του Γονέα ο οποίος επιτρέπει την συμμετοχή του παιδιού του σε αυτή.
3. Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Βοιωτίας ή ο Διευθυντής (ανάλογα το είδος της εκδρομής), έχει εγκρίνει την εκδρομή.

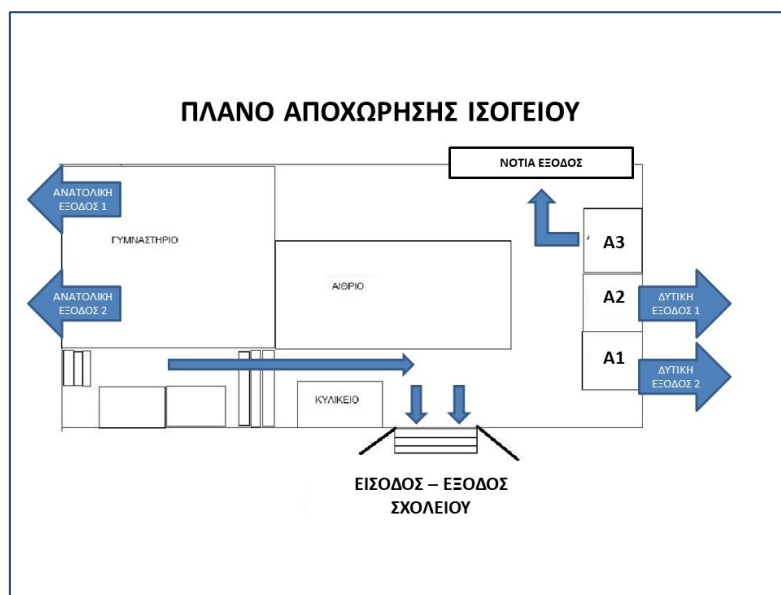
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο Δ/ντης του Σχολείου σε συνεργασία με τον Συλλόγο Διδασκόντων-ουσών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του Σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του από το Σχολείο. Τα παιδιά παραδίδονται στους Γονείς/κηδεμόνες.

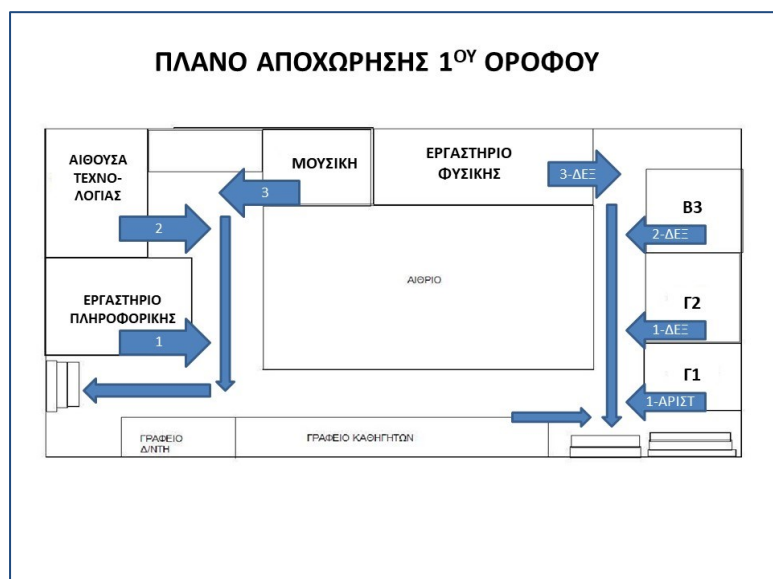
Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση του σεισμικού κινδύνου, με την υλοποίηση τουλάχιστον τριών (3) ασκήσεων ετοιμότητας κατά την διάρκεια του Σχολικού έτους.

ΕΙΔΙΚΟ

ΣΧΕΔΙΟ



ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ-ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ





Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και Διδακτικές Αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Δ/ντη και το Σύλλογο Διδασκόντων-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας

Αλιάρτος, Οκτώβριος 2024

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Δ/ντης Β/θμιας Εκπαίδευσης
.....
Ημερομηνία.....	Ημερομηνία.....

«Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας έχει εγκριθεί από τον αρμόδιο Συντονιστή Εκπ/κού Έργου του Γυμνασίου Αλιάρτου και τον Δ/ντή Β/θμιας Εκπαίδευσης του νομού Βοιωτίας, με τις υπ' αριθμ. _____ και _____ αντιστοίχως, αποφάσεις/πράξεις τους.